

**RAJ-SIMS**

# उपयोगकर्ता मैनुअल

**I M SHAKTI UDAAN**

**Inventory & Distribution Module**

**RajCOMP Info Services Ltd. (RISL)**

1st Floor, C-Block, Yojana Bhawan  
Tilak Marg, C-Scheme  
Jaipur-302005 (Raj)

## 1 Contents

1. परिचय.....	2
1.1 उद्देश्य.....	2
1.2 उत्पाद विवरण.....	2
1.3 उपयोगकर्ताओं का विवरण.....	2
<i>INVENTORY MANAGEMENT</i> .....	3
2 Raj SIMS पोर्टल को आरंभ करना:.....	3
2.1 कैसे शुरू करें ?.....	3
2.2 Login Activity.....	3
2.3 RAJ-SIMS Portal.....	4
3 RAJ-SIMS Portal वितरण केंद्र का ओपनिंग स्टॉक दर्ज करना (Website).....	5
3.1 Product Entry .....	5
4 RAJ-SIMS Portal वितरण केंद्र का ओपनिंग स्टॉक दर्ज करना (Mobile App).....	7
4.1 Login Activity.....	7
4.2 ओपनिंग स्टॉक का इंद्राज.....	8
<i>DISTRIBUTION MANAGEMENT</i> .....	10
5 RAJ-SIMS Portal वितरण केंद्र से सेनेटरी नेपकिन वितरण करना (Website).....	10
5.1 लाभार्थी को वितरण (Website).....	10
6 RAJ-SIMS Portal वितरण केंद्र से सेनेटरी नेपकिन वितरण करना (Mobile App).....	15
6.1 Login Activity.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2 लाभार्थी को वितरण (Mobile Application).....	16



## 1. परिचय

सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग एवं Rajcomp Info Service Ltd. द्वारा आई. टी. के क्षेत्र के किये जा रहे नवाचारों की निरंतरता में विभिन्न विभागों के लिए एकरूप वेब आधारित सप्लाई व वितरण प्रणाली सॉफ्टवेयर तैयार किया गया है। विभिन्न विभाग एवं योजनाएं जिनमें स्टॉक के डिमांड, खरीद, सप्लाई, वितरण व भुगतान आदि की आवश्यकता रहती है के लिए एक सामान व सरल सॉफ्टवेयर लागू किये जाने के उद्देश्य RajSIMS सॉफ्टवेयर तैयार किया जा रहा है।

### 1.1 उद्देश्य

इस सॉफ्टवेयर के मदद से स्टॉक सप्लाई एवं वितरण की रियल टाइम मॉनिटरिंग की जा सकती है एवं डिमांड तैयार करने, खरीद आर्डर जारी करने, स्टॉक की सप्लाई एवं वितरण के कार्य में लगने वाले समय में कमी लाने के साथ ही विभिन्न स्तर पर सामंजस्य एवं पारदर्शिता के साथ कार्य करने में सुगमता होगी। RajSIMS सॉफ्टवेयर राजस्थान सरकार की विभिन्न महत्वकांक्षी योजनाओं एवं विभागों जैसे मिड-डे मील योजना, बाल गोपाल योजना, उड़ान योजना, राजस्थान पाठ्यपुस्तक मंडल पुस्तक मुद्रण एवं वितरण, RGHS योजना, कनफेड एवं जिला सहकारी उपभोगता भंडार आदि में लागू किया जा रहा है।

### 1.2 उत्पाद विवरण

इस योजना के तहत राजस्थान में निवास करने वाली सभी महिलाओं और लड़कियों को फ्री में सेनेटरी नैपकिन उपलब्ध करवाया जाएगा। इस योजना को राजस्थान की महिलाओं और लड़कियों के स्वास्थ्य के प्रति जागरूक करने के लिए तैयार किया गया है।

अतः राज्य में निवास करने वाली समस्त महिलाएं स्वास्थ्य के प्रति जागरूक हो, रोगों से उनकी रक्षा हो सके और स्वास्थ्य बेहतर हो सके, इस उद्देश्य से राजस्थान में उड़ान योजना को चालू करने की घोषणा की गई है।

### 1.3 उपयोगकर्ताओं का विवरण

राजस्थान उड़ान योजना के क्रियान्वयन की जिम्मेदारी सरकार ने विभिन्न विभागों को दी है, जिसमें तकनीकी उच्च शिक्षा डिपार्टमेंट, चिकित्सा स्वास्थ्य स्कूल कॉलेज शिक्षा डिपार्टमेंट, जनजातीय क्षेत्रीय विकास पंचायत एवं ग्रामीण विकास डिपार्टमेंट शामिल है।

फ्री सैनिटरी नैपकिन का वितरण राजस्थान के कॉलेज, स्कूल और आंगनवाड़ी सेंटर के द्वारा छात्राओं और महिलाओं तथा बालिकाओं के बीच किया जाएगा।



# INVENTORY MANAGEMENT

## 2 Raj SIMS पोर्टल को आरंभ करना:

### 2.1 कैसे शुरू करें ?

\*पोर्टल/वेबसाइट का नाम\* एक्सेस करने के लिए, उपयोगकर्ता को खुद को राजएसएसओ पर पंजीकृत करना होगा, सॉफ्टवेयर सिस्टम तक पहुंचने के लिए उपयोगकर्ता के पास एसएसओ आईडी होनी चाहिए।

### 2.2 Login Activity

ब्राउज़र में एसएसओ यूआरएल टाइप करें <https://sso.rajasthan.gov.in> एवं sso पोर्टल प्रदर्शित होगा

यहां यूजर अपना SSO ID, पासवर्ड एवं प्रदर्शित केपचा कोड दर्ज कर लॉगिन बटन पर क्लिक करना होगा

राजसिम्स पोर्टल तक पहुंचने के लिए राजसिम्स आइकॉन पर क्लिक करें



## 2.3 RAJ-SIMS Portal

राजसिम्स पोर्टल का डैशबोर्ड दिखाई देगा, यहां उपयोगकर्ता Available Stock और Total Distribution की सूचना देख सकते हैं।

The screenshot shows the RAJ-SIMS Dashboard with the following data:

- Available Stock:** 6990 UNITS
- Total Distribution:** 30 UNITS
- Demand:** 104 Demands

Below the metrics are two charts:

- Demand Chart:**

Sr. No.	Month	Demand
1	Apr	14
2	May	64
3	Jun	3
4	Jul	21
5	Aug	2
- Available Stock Chart:**

Sr. No.	Product Group	Quantity
1	Sanitary Napkin	21220
2	..Ayurveda(Medical)	-44
3	Laptop	8
4	Ayurveda	-36
5	medical	0
6	..Sanitary Napkin(Medical)	-1
7	Medical	949770.23

Footer: 2023 @ DOITC, Designed and Developed by DOIT

डैशबोर्ड के दाईं ओर प्रदर्शित सेटिंग्स बटन पर क्लिक करने पर आपको निम्नानुसार मॉड्यूल दिखाई देंगे

1. IM (इनवेंटरी मैनेजमेंट)
2. SCMS (सप्लाय चैन एण्ड मैनेजमेंट सिस्टम)

The screenshot shows the RAJ-SIMS Dashboard with the following data:

- Demand:** 0 Demands
- Total Distribution:** 12 UNITS

Below the metrics are two charts:

- Demand Chart:**

Sr. No.	Month	Demand
1	Aug	12
- Total Distribution Chart:**

Sr. No.	Month	Quantity
1	Aug	12

Available Stock Chart:

Sr. No.	Product - Packing Name	Quantity
1	SANITRY NAPKINS - 1*6	888

Footer: Back to SSO, EDUPRINCIP... (RJJ201319037515), ED / I AM Shakti Udaan Yojna / School / GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL KHORAMEENA (218565)

Right sidebar menu: Admin, IM, SCMS



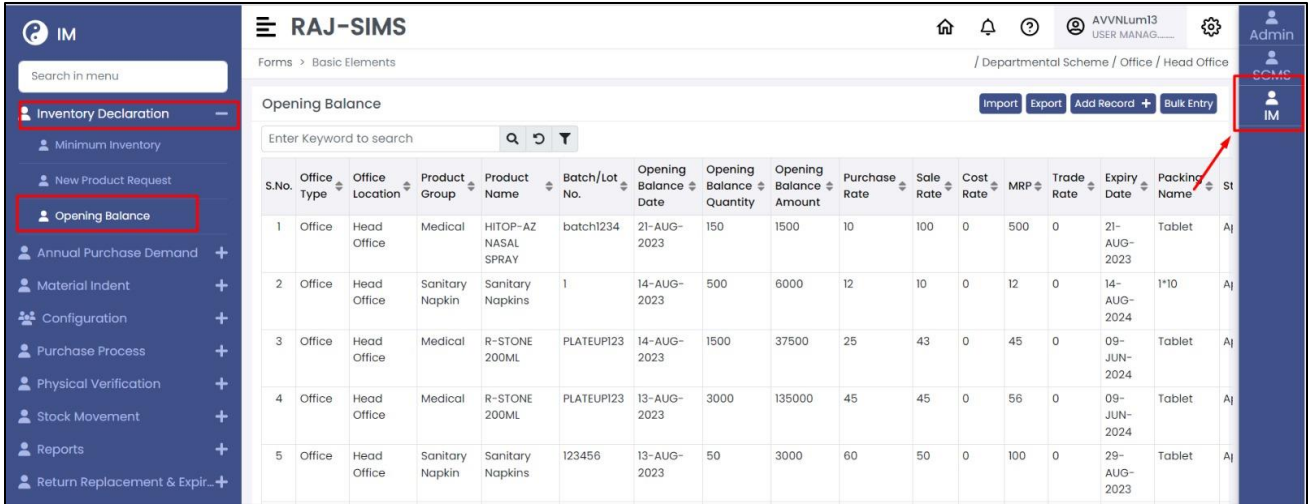
### 3 RAJ-SIMS Portal वितरण केंद्र का ओपनिंग स्टॉक दर्ज करना (Website)

ओपेनिंग स्टॉक का इंद्राज निम्न प्रक्रिया अनुसार किया जा सकता है

⚙️ >> IM >> Inventory Declaration >> Opening Balance

डैशबोर्ड के दाईं ओर प्रदर्शित सेटिंग्स बटन ⚙️ पर क्लिक कर IM पर क्लिक करे

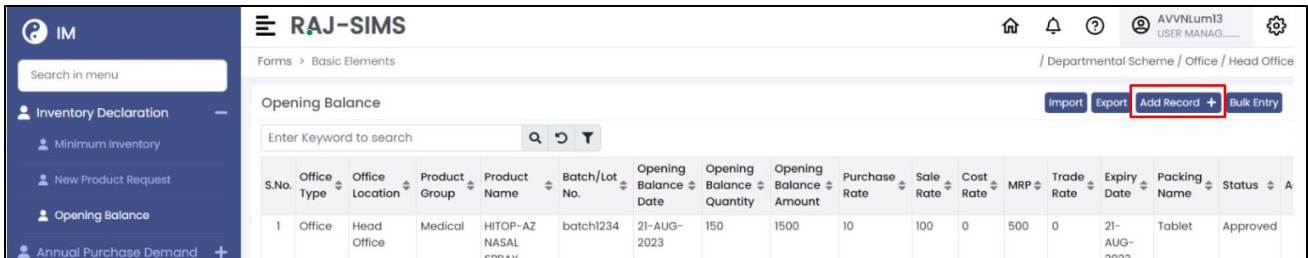
बाईं ओर मेनू एलएस Inventory Declaration पर क्लिक करे एवं Opening Balance को चुनने पर निम्न विंडो प्रदर्शित होगा।



RAJ-SIMS Portal Screenshot showing the 'Opening Balance' table. The table contains the following data:

S.No.	Office Type	Office Location	Product Group	Product Name	Batch/Lot No.	Opening Balance Date	Opening Balance Quantity	Opening Balance Amount	Purchase Rate	Sale Rate	Cost Rate	MRP	Trade Rate	Expiry Date	Packing Name	St
1	Office	Head Office	Medical	HITOP-AZ NASAL SPRAY	batch1234	21-AUG-2023	150	1500	10	100	0	500	0	21-AUG-2023	Tablet	Aj
2	Office	Head Office	Sanitary	Sanitary Napkins	1	14-AUG-2023	500	6000	12	10	0	12	0	14-AUG-2024	1*10	Aj
3	Office	Head Office	Medical	R-STONE 200ML	PLATEUPI23	14-AUG-2023	1500	37500	25	43	0	45	0	09-JUN-2024	Tablet	Aj
4	Office	Head Office	Medical	R-STONE 200ML	PLATEUPI23	13-AUG-2023	3000	135000	45	45	0	56	0	09-JUN-2024	Tablet	Aj
5	Office	Head Office	Sanitary	Sanitary Napkins	123456	13-AUG-2023	50	3000	60	50	0	100	0	29-AUG-2023	Tablet	Aj

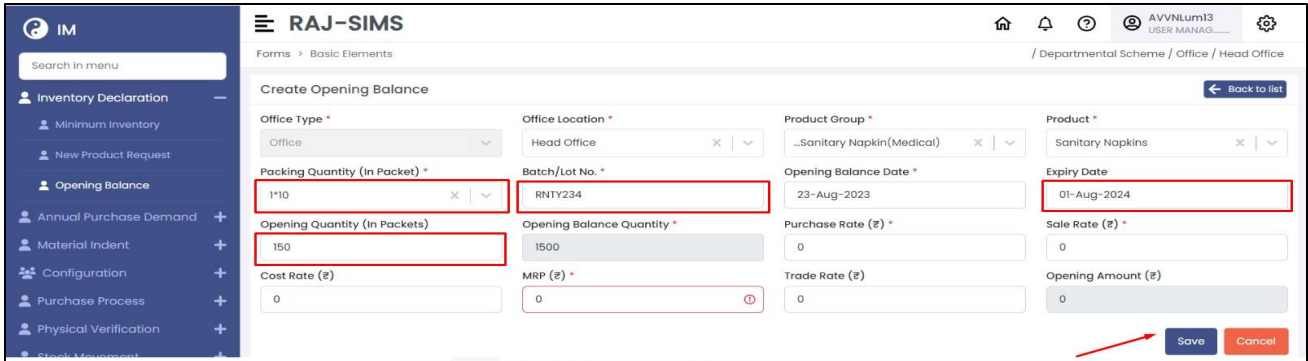
#### 3.1 Product Entry सिस्टम में ओपनिंग बैलेंस



RAJ-SIMS Portal Screenshot showing the 'Opening Balance' table. The 'Add Record +' button is highlighted in red.

S.No.	Office Type	Office Location	Product Group	Product Name	Batch/Lot No.	Opening Balance Date	Opening Balance Quantity	Opening Balance Amount	Purchase Rate	Sale Rate	Cost Rate	MRP	Trade Rate	Expiry Date	Packing Name	Status
1	Office	Head Office	Medical	HITOP-AZ NASAL SPRAY	batch1234	21-AUG-2023	150	1500	10	100	0	500	0	21-AUG-2023	Tablet	Approved

**Step 1:** प्रॉडक्ट एंट्री के लिए **Add Record +** button पर क्लिक करने पर निम्न फॉर्म प्रदर्शित होगा



RAJ-SIMS Portal Screenshot showing the 'Create Opening Balance' form. The 'Packing Quantity (in Packet)', 'Batch/Lot No.', and 'Expiry Date' fields are highlighted in red.

Form Fields:

- Office Type: Office
- Office Location: Head Office
- Product Group: ...Sanitary Napkin(Medical)
- Product: Sanitary Napkins
- Packing Quantity (in Packet): 1\*10
- Batch/Lot No.: RNTY234
- Opening Balance Date: 23-Aug-2023
- Expiry Date: 01-Aug-2024
- Opening Quantity (In Packets): 150
- Opening Balance Quantity: 1500
- Purchase Rate (₹): 0
- Sale Rate (₹): 0
- Cost Rate (₹): 0
- MRP (₹): 0
- Trade Rate (₹): 0
- Opening Amount (₹): 0



**Step 2:** यहाँ packaging Quantity, Batch / Lot No, Expiry Date, Opening Quantity (In Packets) में दर्ज करे एवं save **Save** बटन पर क्लिक करना है।

**Step 3:** Ok बटन पर क्लिक करने पर एंट्री सिस्टम में Draft के रूप में दर्ज हो जाएगी

S.No.	Office Type	Office Location	Product Group	Product Name	Batch/Lot No.	Opening Balance Date	Opening Balance Quantity	Opening Balance Amount	Purchase Rate	Sale Rate	Cost Rate	MRP	Trade Rate	Expiry Date	Packing Name	Status	Action
1	Office	Head Office	Sanitary Napkin	Sanitary Napkins	RNTY234	23-AUG-2023	1500	1500	1	1	1	1	1	01-AUG-2024	1*10	Draft	

**Step 4:** Draft entry को अप्रूव करने के लिए एक्शन बटन पर करने पर निम्न फॉर्म प्रदर्शनी होगा

S.No.	Previous Status	Action Performed	Current Status	Created By	Action Date	Remarks
1	Draft		Draft	AVVNLum13	23-Aug-2023 02:03:22 PM	

**Step 5:** सभी entry की पुनः जांच कर **Submit** बटन पर क्लिक कर अप्रूव करे।


नोट : प्रॉडक्ट की एंट्री को अप्रूव करने के उपरांत ही प्रॉडक्ट को लाभार्थी को वितरण किया जा सकता है।

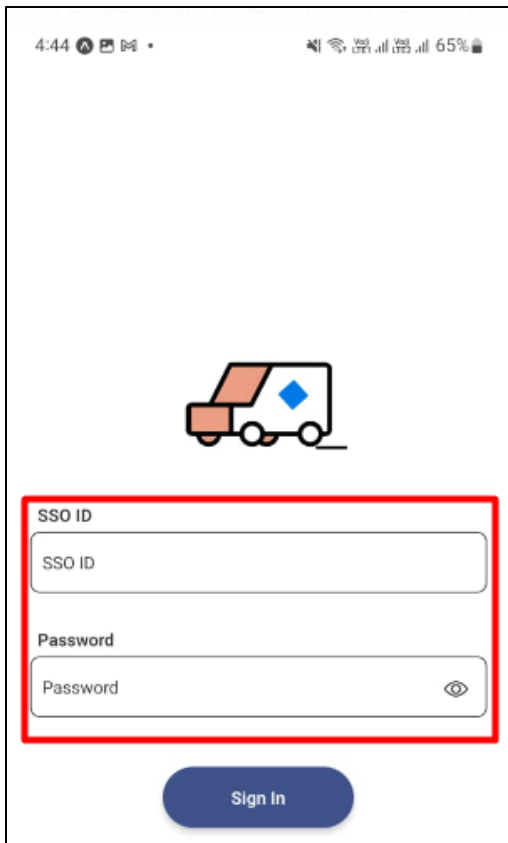


## 4 RAJ-SIMS Portal वितरण केंद्र का ओपनिंग स्टॉक दर्ज करना (Mobile App)

### 4.1 Login Activity

**Step 1:** RAJSIMS मोबाइल App पर टैप करने पर RAJSIMS App ओपन होगा

**Step 2:** यहाँ यूजर अपना SSO ID, पासवर्ड दर्ज कर  बटन पर टैप करना होगा



4:44 65%

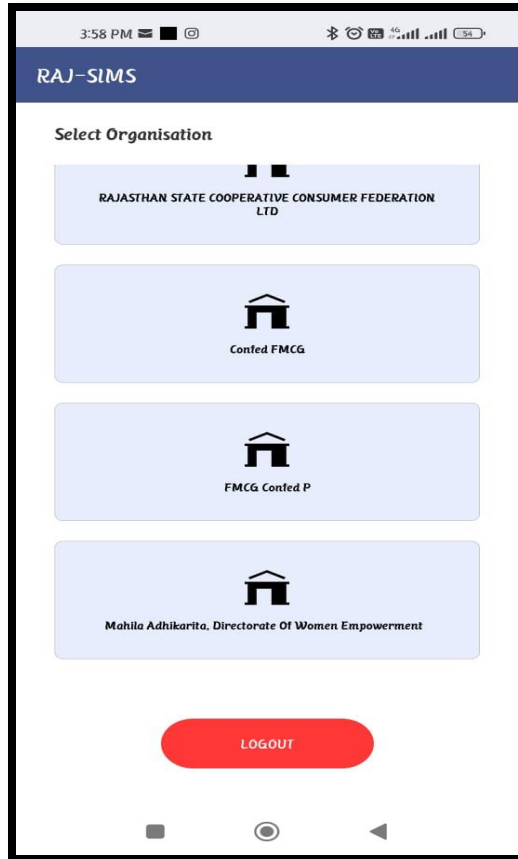
SSO ID

SSO ID

Password

Password

Sign In



3:58 PM 34%

RAJ-SIMS

Select Organisation

RAJASTHAN STATE COOPERATIVE CONSUMER FEDERATION LTD

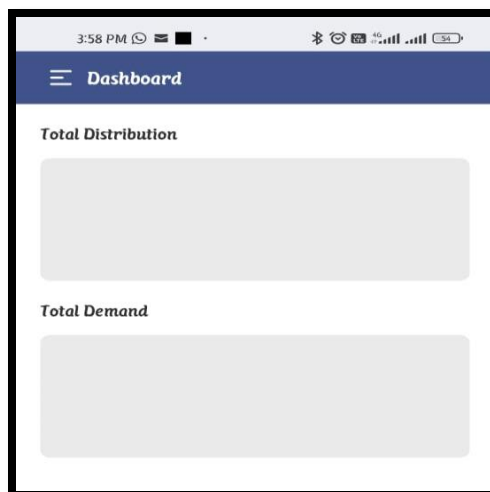
Conted FMCG

FMCG Conted P

Mahila Adhikarita, Directorate Of Women Empowerment

LOGOUT

**Step 3:** होम स्क्रीन पर महिला अधिकारिता पर टैप करने पर डैशबोर्ड प्रदर्शित होगा ।



3:58 PM 34%

Dashboard

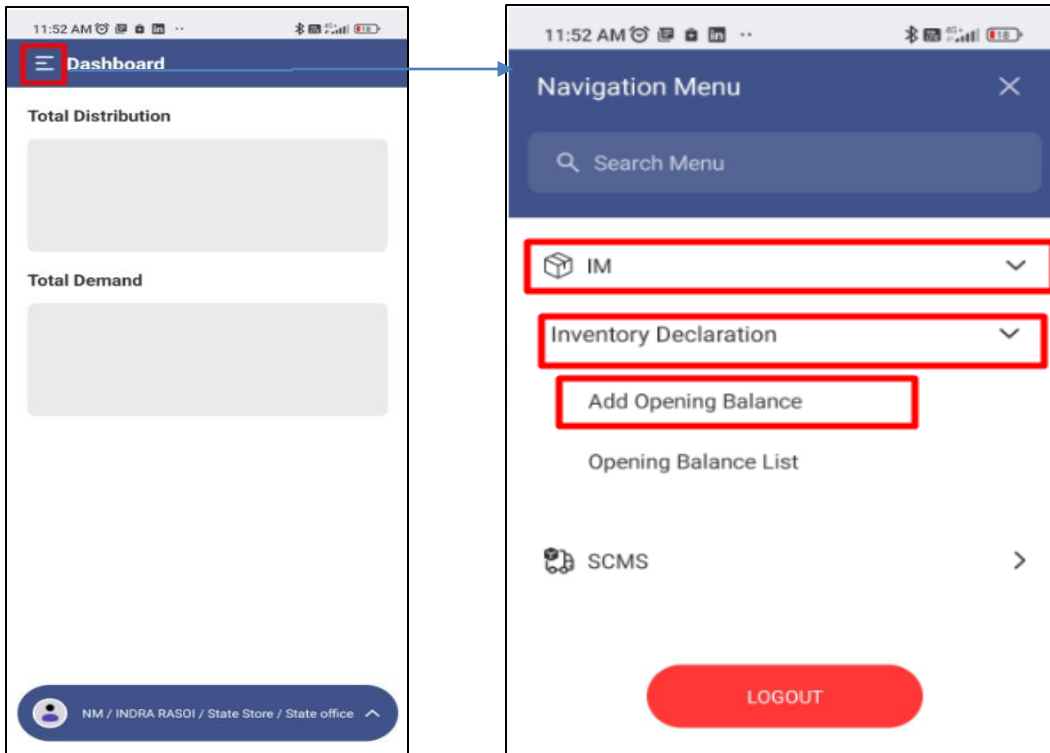
Total Distribution

Total Demand





**Step 4:** अब नेविगेशन मेनू  देखेंगे , अब आप ओपनिंग बैलेंस पेज तक पहुंचने के लिए IM बटन पर टैप करें



IM >> Inventory Declaration >> Add Opening Balance

**Step 5:** IM पर टैप करने के बाद Inventory Declaration पर टैप करने पर इन्वेंट्री डिक्लरेशन पर क्लिक करने के बाद ऐड ओपनिंग बैलेंस पर टैप करें ।

**Step 6:** ऐड ओपनिंग बैलेंस पर टैप करने के बाद ओपनिंग स्टॉक का इंद्राज

**Product Entry:**



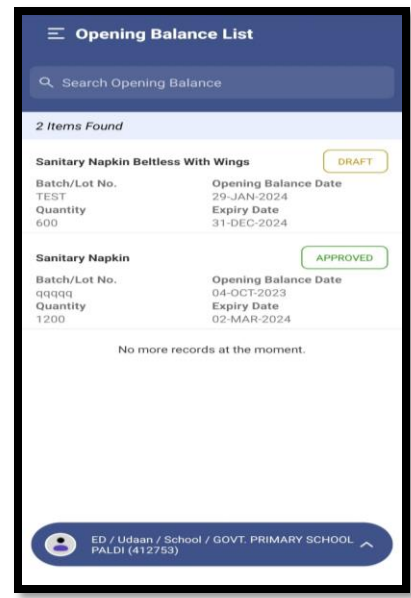
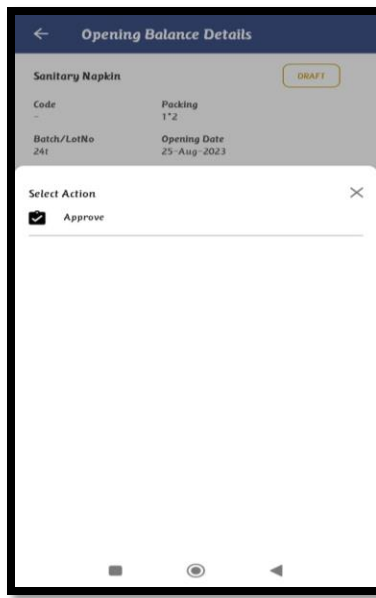
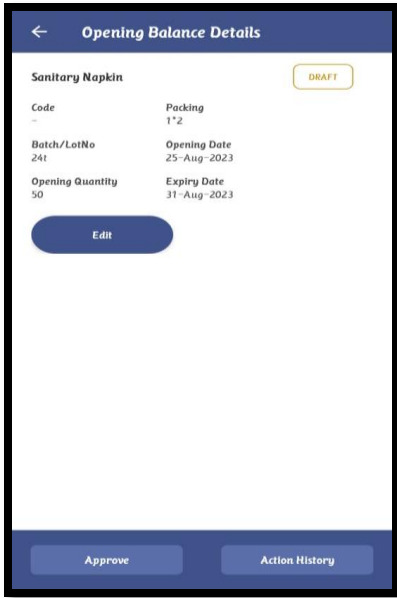
1. एक फॉर्म दिखाई देगा जहां Batch No., Expiry Date, Opening Quantity (In Packets) में दर्ज करें। एवं save बटन पर क्लिक करना है।
2. एंट्री सिस्टम में Draft के रूप में दर्ज हो जाएगी

**Step 7:** Draft entry को अप्रूव करने के लिए **DRAFT** बटन पर करने पर निम्न फॉर्म प्रदर्शनी होगा

1. Draft की entry पर टैप करने पर प्रॉडक्ट को एडिट एवं अप्रूव करने के विकल्प प्रदर्शित होंगे
2. **Edit** बटन पर टैप कर प्रॉडक्ट Edit हेतु स्क्रीन प्रदर्शित होगी, यहा एडिट कर अपडेट बटन पर टैप करें



**Step 8:** यदि कोई बदलाव नहीं है तो अप्रूव बटन पर टैप करे एवं अप्रूव करे ।



नोट : प्रॉडक्ट की एंट्री को अप्रूव करने के उपरांत ही प्रॉडक्ट को लाभार्थी को वितरण किया जा सकता है।


## DISTRIBUTION MANAGEMENT

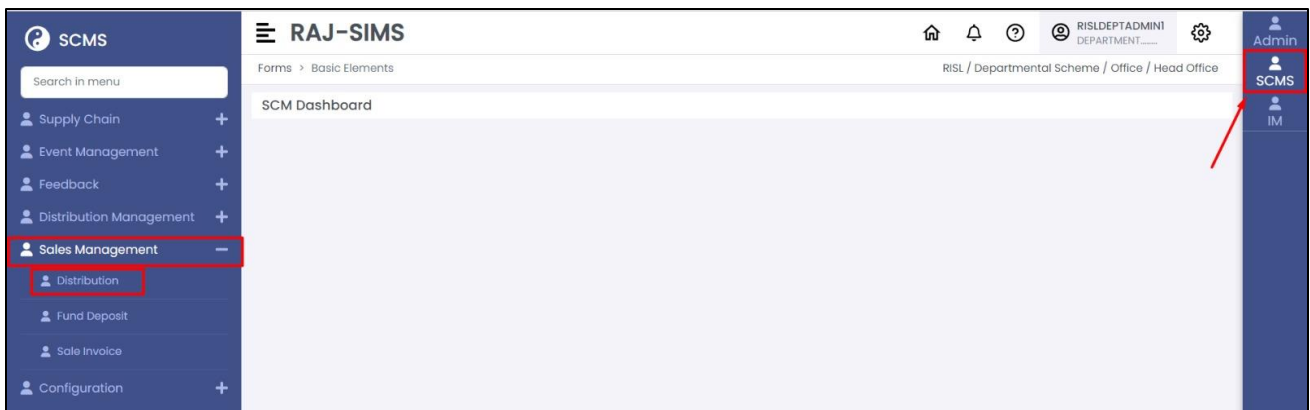
### 5 RAJ-SIMS Portal वितरण केंद्र से सेनेटरी नेपकिन वितरण करना (Website)

#### 5.1 लाभार्थी को वितरण (Website)

सेनेटरी नेपकिन वितरण निम्न प्रक्रिया अनुसार किया जा सकता है।

**Raj-SIMS >> SCMS >> Sales Management >> Distribution**

**Step 1:** डैशबोर्ड के दाईं ओर प्रदर्शित सेटिंग्स बटन  पर क्लिक कर SCMS पर क्लिक करे



बाईं ओर मेनू sales Management पर क्लिक करे एवं Distribution को चुनने पर निम्न विंडो प्रदर्शित होगा।



Distribution Add Record +

Search

S.No.	Distribution No.	Distribution Date	Customer Type	Customer Name	Actions
1	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/7	05-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	
2	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/6	05-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	
3	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/5	04-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	
4		04-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	
5	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/3	04-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	
6	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/2	04-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	
7	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/1	04-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	

Page 1 Of 1 Showing 7 Of 7 records Show 10

**Step 2:** "Add Record" Add Record + बटन क्लिक करने के बाद, वितरण हेतु Customer Type में End Beneficiary का सलेक्ट करें।

SCMS RAJ-SIMS

Forms > Basic Elements

RISL / Departmental Scheme / Office / Head Office

Create Distribution Back To List

Transaction Type: Distribution

Customer Type: --Select--

Beneficiary Dept.

End Beneficiary

**Step 3:** यहा पर लाभार्थी का जन आधार नंबर दर्ज कर search बटन पर क्लिक करें

Create Distribution Back To List

Transaction Type: Distribution

Customer Type: End Beneficiary

Distribution Type: JanAadhaar Number

Jan Aadhar Number: 5084501022 search icon

**Step 4:** जन आधार मुखिया की जानकारी प्रदर्शित होगी एवं पात्र लाभार्थी की सूची दिखाई देगी



SCMS RAJ-SIMS Download User Manual Back to SSO

Home > Create Distribution ED / I AM Shakti Udaan Yojna / School / GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL BADGAON (214911)

Details

Name : Anjali Beniwal Jan Aadhaar No. : 51XXXXXX6350  
 Mobile No. : 98XXXXXX66 Email : beniwalanjali94@gmail.com  
 Address : 204-C, BHAGWATI NAGAR 1st KARTARPURA, Ward No-140, Jaipur Greater, Jaipur

Beneficiary Group \* Criteria \*  
 Female X Age Range X

Product Information [Extra Distribution](#)

#	S.No.	Beneficiary Name	Month	Product Name	Batch No.	Avail Qty (In Packets)	Issued Qty (In Packets)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Anjali Beniwal	1 Month	SANITRY NAPKINS	SAN00014 X	96	2

Save Cancel

2023 @ DOITC Designed and Developed by DOIT

**Step 5:** जिस लाभार्थी को वितरण किया जाना है उसे सूची में से  चेक बॉक्स पर क्लिक कर चुने

**Step 6:** Month सूची से Month सलेक्ट करे। एक से अधिक Month का वितरण करने के लिए लिस्ट से multiple Month सलेक्ट कर सकते है

**Step 7:** बैच नंबर में उपलब्ध स्टॉक के बैच नंबर की सूची में से बैच नंबर सेलेक्ट करना होगा।

**Step 8:** Issue Qty. में month के अनुसार संख्या पैकेट में ऑटोमैटिक भरी हुई प्रदर्शित होगी।

**Step 9:** यदि किसी बनेफिशरी को प्रोडक्ट बेनिफिट एक बार मिल चुका है, और फिर भी हम और क्वांटिटी देना चाहते है तो 'Extra Distribution' पर क्लिक करे।

SCMS RAJ-SIMS Download User Manual Back to SSO

Home > Create Distribution ED / I AM Shakti Udaan Yojna / School / GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL BADGAON (214911)

Details

Name : Anjali Beniwal Jan Aadhaar No. : 51XXXXXX6350  
 Mobile No. : 98XXXXXX66 Email : beniwalanjali94@gmail.com  
 Address : 204-C, BHAGWATI NAGAR 1st KARTARPURA, Ward No-140, Jaipur Greater, Jaipur

Beneficiary Group \* Criteria \*  
 Female X Age Range X

Product Information [Extra Distribution](#)

#	S.No.	Beneficiary Name	Month	Product Name	Batch No.	Avail Qty (In Packets)	Issued Qty (In Packets)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Anjali Beniwal	1 Month	SANITRY NAPKINS	SAN00014 X	96	2

Extra Qty.

#	S.No.	Beneficiary Name	Month	Product Name	Batch No.	Avail Qty (In Packets)	Extra Qty. (In Packets)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Anjali Beniwal X	Extra Month	SANITRY NAPKINS	SAN00014 X	96	30

Save Cancel

2023 @ DOITC Designed and Developed by DOIT



**Step 10:** चेक बॉक्स क्लिक करने पर एक प्रोडक्ट इनफार्मेशन टेबल खुलेगी उसमें एक्स्ट्रा क्वांटिटी डाले और बटन पर क्लिक करे। ऐसा करने से उस बनेफिशरी को एक्स्ट्रा प्रोड्कट आवंटित कर दिया जाएगा।

Save

**नोट :** उक्त प्रदर्शित जन आधार की सूचना (जैसे नाम, मोबाइल नंबर, पता) में त्रुटि होने पर लाभार्थी द्वारा पहले जन आधार में अपडेट करवाना होगा।

**Step 11:** सभी जानकारी को जांच कर Save बटन पर क्लिक करने पर निम्न OTP विंडो प्रदर्शित होगी

Save


**Step 12:** यहा पर जन आधार के सदस्यो की लिस्ट प्रदर्शित होगी , जिस सदस्य के मोबाइल नंबर पर ओटीपी भेजना है उसे सलेक्ट करे एवं send ओटीपी बटन पर क्लिक करे ।















**Step 13:** लाभार्थी से ओटीपी प्राप्त कर ओटीपी दर्ज कर Verify बटन पर क्लिक करे। पूर्व में वितरण किए गए ट्रांजेक्सन की लिस्ट निम्नानुसार प्रदर्शित होगी ।



Distribution

Add Record +

Search    

S.No.	Distribution No.	Distribution Date	Customer Type	Customer Name	Actions
1	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/7	05-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	 
2	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/6	05-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	 
3	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/5	04-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	 
4		04-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	 
5	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/3	04-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	 
6	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/2	04-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	 
7	RISL/ODS/0000012/DIS/23-24/1	04-Aug-2023	Beneficiary Dept.	RISLDEPTADMINI	 

Page 1 Of 1 Showing 7 Of 7 records Show

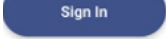
« < 1 > »

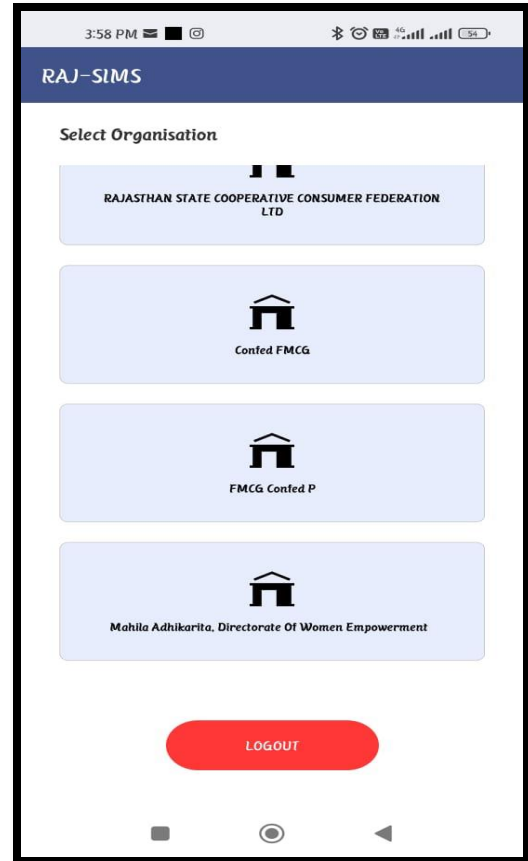
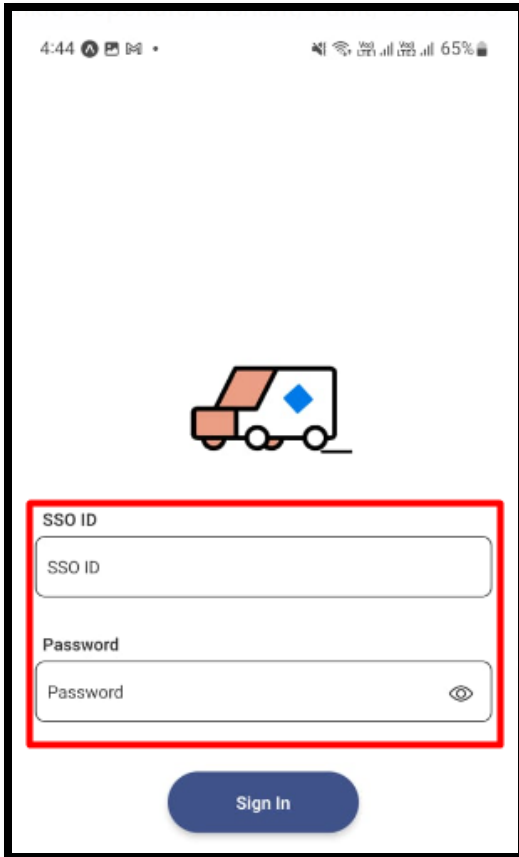


## 6 RAJ-SIMS Portal वितरण केंद्र से सेनेटरी नेपकिन वितरण करना (Mobile App)

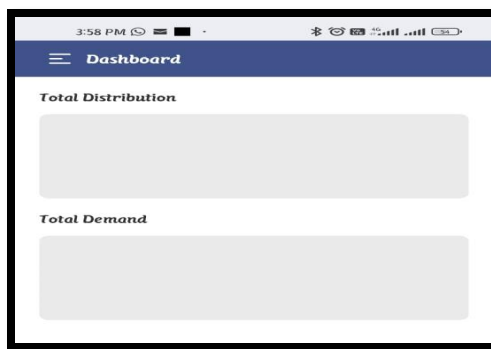
### 6.1 1Login Activity

**Step 1:** RAJSIMS मोबाइल App पर टैप करने पर RAJSIMS App ओपन होगा

**Step 2:** यहा यूजर अपना SSO ID, पासवर्ड दर्ज कर  बटन पर टैप करना होगा



**Step 3:** होम स्क्रीन पर महिला अधिकारिता पर टैप करने पर डैशबोर्ड प्रदर्शित होगा ।

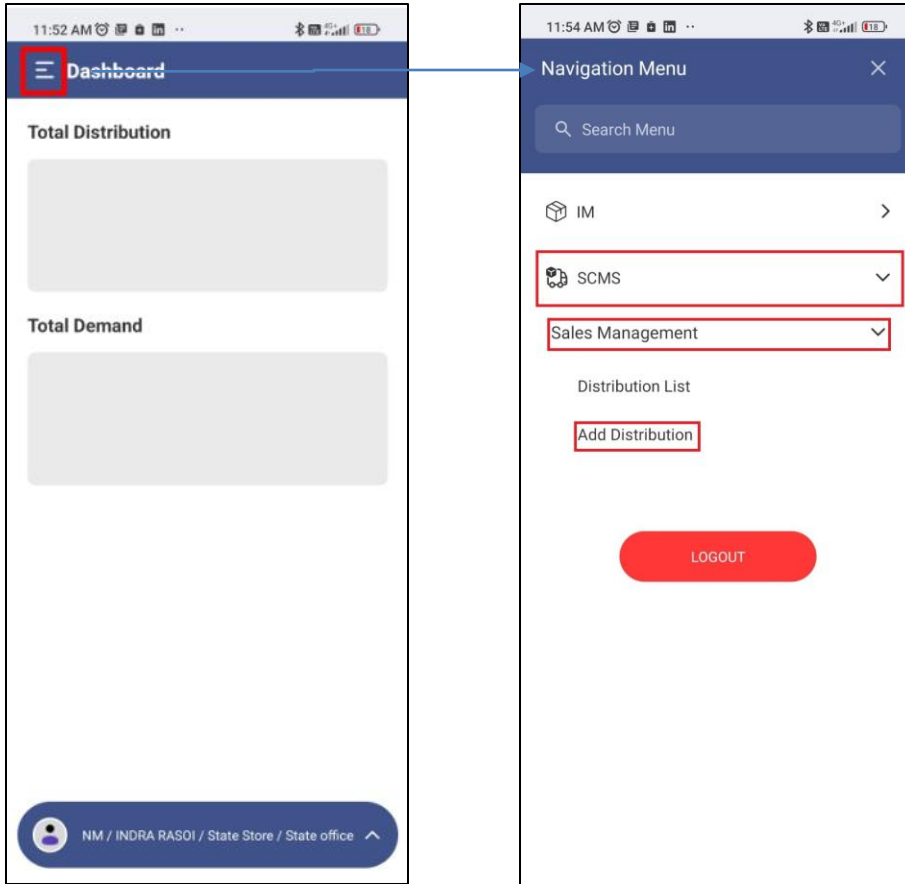




**Step 4:** अब नेविगेशन मेनू ☰ देखेंगे, अब आप ओपनिंग बैलेंस पेज तक पहुंचने के लिए SCMS बटन पर टैप करे

### SCMS >> Sale Management >> Add Distribution

**Step 5:** SCMS पर टैप करने के बाद Sale Management पर टैप करने के बाद Add Distribution पर टैप करें।



## 6.2 लाभार्थी को वितरण (Mobile Application)

**Step 1:** निम्नलिखित स्क्रीन खुल जाएगी, जहां आपको जनाधार नंबर भरने के लिए एक बॉक्स मिलेगा।



**Step 2:** जनाधार नंबर भरें, **Fetch Details** पर टैप करें

**Step 3:** जन आधार की जानकारी प्रदर्शित होगी एवं पात्र लाभार्थी की सूची दिखाई देगी

11:29 AM

**Add Distribution**

4884644519 **Fetch Details**

**Head Details**

<b>Name</b>	<b>Mobile No</b>
Rukmani Yadav	98*****13
<b>Jan Aadhaar No</b>	<b>Email</b>
48*****19	-

**Address**  
334 a, Kunti Path Tegor Nagar Jaipur, Ward No-61, Jaipur Greater, Jaipur

**Beneficiary Information**  
Please select the beneficiaries

**Sheela Yadav**  
**Product**  
Sanitary Napkin Beltless With Wings

**Raveena Yadav**  
**Product**  
Sanitary Napkin Beltless With Wings

**Renu Yadav**  
**Product**  
Sanitary Napkin Beltless With Wings

**Krishna Yadav**  
**Product**  
Sanitary Napkin Beltless With Wings

Do you want to add extra distributions? **Add**

**Save** **Cancel**

1:53 PM

**Add Distribution**

**Distribution Form**  
Jan Aadhaar Number \*  
4574611417 **Fetch Details**

**Head Details**

**Select Month** ✕

January	✓
February	✓
March	
April	
May	
June	
July	
August	
September	

**Done**

**Step 4:** जिस लाभार्थी को वितरण किया जाना है उसे सूची में से  चेक बॉक्स पर टैप कर चुने

**Step 5:** Month सूची से Month सलेक्ट करे । एक से अधिक Month का वितरण करने के लिए लिस्ट से multiple Month सलेक्ट कर सकते है

**Step 6:** बैच नंबर में उपलब्ध स्टॉक के बैच नंबर की सूची में से बैच नंबर सलेक्ट करना होगा।

**Step 7:** Issue Qty. में month के अनुसार संख्या पैकेट में ऑटोमैटिक भरी हुई प्रदर्शित होगी।

**Step 8:** यदि किसी बनेफिशरी को प्रोडक्ट बेनिफिट एक बार मिल चुका है, और फिर भी हम और क्वांटिटी देना चाहते है तो **Add** पर क्लिक करे।



**Add Distribution**

4884644519 Fetch Details

**Head Details**

**Name**  
Rukmani Yadav

**Mobile No**  
98\*\*\*\*\*13

**Add Extra** ✕

**Beneficiary Name \***

Select option ▼

**Batch/Lot No. \***

Batch/Lot No.

**Available Qty (in Pkts)** 0 **Issued Qty (in Pkts) \***

Save Cancel

**Renu Yadav**  
**Product**  
Sanitary Napkin Beltless With Wings

**Krishna Yadav**  
**Product**  
Sanitary Napkin Beltless With Wings

Do you want to add extra distributions? Add

Save Cancel

**Step 9:** एक Pop Up खुलेगा उसमें एक्स्ट्रा क्वांटिटी डालें और Save बटन पर क्लिक करें। ऐसा करने से उस बенеफिशरी को एक्स्ट्रा प्रोडक्ट आवंटित कर दिया जाएगा।

**Step 10:** सभी जानकारी को जांच कर Save बटन पर टैप करने पर OTP verify करने के लिए स्क्रीन प्रदर्शित होगी।



2:08 PM

**Add Distribution**

**Distribution Form**

Jan Aadhaar Number \*

4574611417

**Head Details**

<b>Name</b>	<b>Mobile No</b>
prem	99*****07
<b>Jan Aadhaar No</b>	<b>Email</b>
45*****17	-
<b>Address</b>	
Mozmabad, Mauzamabad, Jaipur	

**Verify With OTP**

Receiver Name \*

- prem
- rajendra
- umesh
- mena

OTP will be Sent To :

2:08 PM

**Add Distribution**

**Distribution Form**

Jan Aadhaar Number \*

4574611417

**Head Details**

<b>Name</b>	<b>Mobile No</b>
prem	99*****07
<b>Jan Aadhaar No</b>	<b>Email</b>
45*****17	-
<b>Address</b>	
Mozmabad, Mauzamabad, Jaipur	

**Verify With OTP**

Receiver Name \*

OTP will be Sent To : 99\*\*\*\*\*07

2:08 PM

**Add Distribution**

**Distribution Form**

Jan Aadhaar Number \*

4574611417

**Head Details**

<b>Name</b>	<b>Mobile No</b>
prem	99*****07
<b>Jan Aadhaar No</b>	<b>Email</b>
45*****17	-
<b>Address</b>	
Mozmabad, Mauzamabad, Jaipur	

**Verify With OTP**

OTP will be Sent To : 99\*\*\*\*\*07

**Step 9:** उक्त जन आधार के मेम्बर की लिस्ट से मेम्बर को चुनने पर मोबाइल नंबर प्रदर्शित होगा जिस पर OTP भेजने के लिए send OTP  बटन पर टेप करे

**Step 11:** चुने गए लाभार्थी के मोबाइल नंबर पर प्राप्त OTP दर्ज कर verify  बटन पर टेप करे

**Step 10:** वितरण लिस्ट निम्न अनुसार प्रदर्शित होगी। लिस्ट मे डिटेल्स देखने के लिए टेप कर देखे

11:54 AM

**Navigation Menu**

- IM >
- 
- 
- 
- Add Distribution



4:49 PM 📶 4G 49

### ☰ Distribution List

🔍 Search Distribution

*14 Items Found*

<b>WCD/IRA/00000NM/DIS/23-24/14</b> <i>Distribution Date 25-Aug-2023</i> <i>Jan Aadhar No 47*****83</i>	<div style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; color: #0070C0; font-weight: bold;">APPROVED</div>
<b>WCD/IRA/00000NM/DIS/23-24/13</b> <i>Distribution Date 25-Aug-2023</i> <i>Jan Aadhar No 47*****83</i>	<div style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; color: #0070C0; font-weight: bold;">APPROVED</div>
<b>WCD/IRA/00000NM/DIS/23-24/12</b> <i>Distribution Date 25-Aug-2023</i> <i>Jan Aadhar No 45*****17</i>	<div style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; color: #0070C0; font-weight: bold;">APPROVED</div>
<b>WCD/IRA/00000NM/DIS/23-24/11</b> <i>Distribution Date 25-Aug-2023</i> <i>Jan Aadhar No 50*****22</i>	<div style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; color: #0070C0; font-weight: bold;">APPROVED</div>
<b>WCD/IRA/00000NM/DIS/23-24/10</b> <i>Distribution Date 25-Aug-2023</i> <i>Jan Aadhar No 47*****83</i>	<div style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; color: #0070C0; font-weight: bold;">APPROVED</div>
<b>WCD/IRA/00000NM/DIS/23-24/9</b> <i>Distribution Date 25-Aug-2023</i> <i>Jan Aadhar No 48*****16</i>	<div style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; color: #0070C0; font-weight: bold;">APPROVED</div>
<b>NM/IRA/00000NM/DIS/23-24/8</b> <i>Distribution Date 25-Aug-2023</i>	<div style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; color: #0070C0; font-weight: bold;">APPROVED</div>

WCD / INDRA RASOI / Office / Head Office

^

<b>NM/IRA/00000NM/DIS/23-24/7</b> <i>Distribution Date 25-Aug-2023</i>	<div style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; color: #0070C0; font-weight: bold;">APPROVED</div>
---	---

\*\*\*\*\* END \*\*\*\*\*



